



buitenschoolse opvang

**Bolderburen**



## **ALGEMENE VOORWAARDEN BSO BOLDERBUREN**

De Algemene voorwaarden van Buitenschoolse opvang Bolderburen zijn van toepassing op alle inschrijvingen en plaatsingen in de buitenschoolse opvang te Sint-Michielsgestel, Gemonde en Den Dungen. Bij de samenstelling van deze voorwaarden heeft BSO Bolderburen geciteerd uit Algemene Voorwaarden van andere ondernemers in de kinderopvang, met name uit die van de MO-groep. De definitieve tekst kwam tot stand met behulp van de oudercommissie van Bolderburen.

Met het ondertekenen van de overeenkomst tekent u tevens voor deze algemene voorwaarden, die u op onze website [www.bsobolderburen.nl](http://www.bsobolderburen.nl) kunt lezen.

### **Artikel 1 Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn toepasselijk op alle overeenkomsten voor buitenschoolse opvang die door Stg. BSO Bolderburen en een afnemer worden gesloten en op alle aanbiedingen terzake die door BSO Bolderburen worden gedaan, tenzij van deze algemene voorwaarden in een individuele overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.

### **Artikel 2 Begrippen**

#### **BSO-kindplaats:**

Buitenschoolse opvang (BSO) is opvang voor kinderen die naar de basisschool gaan. De opvang wordt aangeboden voordat de kinderen 's morgens naar school toe gaan (voorschoolse opvang) of als de kinderen 's middags uit school komen en op alle vrije dagen en vakantiedagen die normaal werkdagen zijn. Bolderburen werkt met verticale groepen.

#### **Werkdagen:**

Werkdagen zijn alle dagen van de week behalve zaterdagen en zondagen en de dagen die in de voor werknemers van SO Bolderburen toepasselijke CAO worden aangemerkt als collectieve vrije dagen en/of feestdagen.

De dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar en de vrijdag na Hemelvaart biedt Bolderburen geen gelegenheid tot opvang aan.

**Afnemer:**

De ouder/verzorger die ten behoeve van zijn/haar kind een overeenkomst aangaat met de BSO Bolderburen.

**Artikel 3 Opvang-overeenkomst**

- a. Voor inschrijving van een kind dient u het inschrijfformulier via de website van BSO Bolderburen volledig in te vullen en digitaal te verzenden. Dit formulier is een verzoek tot plaatsing op door de ouders gewenste dagdelen, uren en locatie.
- b. Na ontvangst wordt de inschrijving in behandeling genomen en wordt er bekeken of er plaats is. Binnen 5 werkdagen verneemt u schriftelijk van ons of wij uw kind kunnen plaatsen.
- c. Indien er geen plaats is kunnen wij uw kind op de wachtlijst zetten.
- d. Bij plaatsing ontvangt u per mail of telefonisch een verzoek voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek maakt u uitgebreid kennis met Bolderburen en deelt u belangrijke informatie over uw kind.
- e. Na dit kennismakingsgesprek wordt de plaatsing definitief gemaakt door opstelling van een overeenkomst. De afnemer ontvangt per mail de overeenkomst en een automatische incasso. De stukken worden digitaal binnen 14 dagen door de afnemer ondertekend. Uw kind kan bij stichting BSO Bolderburen starten nadat Bolderburen de getekende overeenkomst ontvangen heeft.. Na ontvangst van de getekende plaatsingsovereenkomst door BSO Bolderburen is de plaatsing definitief en is de opzegtermijn van één maand van toepassing.
- f. Structurele opvang heeft altijd voorrang op incidentele flexibele opvang. Flexibele opvang is bespreekbaar, maar in de regel alleen mogelijk op woensdagen en vrijdagen, op vrije dagen en vakantiedagen. Indien u flexibel gebruik maakt van de opvang dient u dagen aan te vragen via het ouderportaal Kidsadmin. Na akkoord van Bolderburen is de aanvraag definitief. Wanneer afnemer besluit geen gebruik te maken van de overeengekomen opvangdag(en) worden de kosten alsnog in rekening gebracht.
- g. Vakantieopvang en studiedagen dienen apart via het ouderportaal van Kidsadmin te worden aangevraagd. Na akkoord van Bolderburen is de aanvraag definitief. Wanneer afnemer besluit geen gebruik te maken van de overeengekomen opvangdag(en) worden de kosten alsnog in rekening gebracht.
- h. In de overeenkomst wordt verwezen naar de Algemene Voorwaarden; ten overvloede wordt verwezen naar artikel 6 a, b en c in verband met het beëindigen of annuleren van de overeenkomst.

- i. BSO Bolderburen is verplicht bij het eerste kennismakingsgesprek aan de ouders informatie te verstrekken over het contract, het pedagogisch beleid, groeps-grootte, kind-leidster-ratio, wijze van opzegging, opzegtermijn, annuleren en beëindigen van de overeenkomst, procedures, tarieven, functie van de oudercommissie, enz. enz. Deze informatie is inzichtelijk op onze website. Pedagogisch Beleidsplan en het GGD-inspectierapport zijn zichtbaar op onze website. Op aanvraag wordt een pedagogisch beleidsplan ter beschikking gesteld.
- j. De afnemer verplicht zich om duidelijke zorgafspraken te maken met de BSO over de omgang met het kind; deze zorgafspraken en andere wensen van de ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek schriftelijk vastgelegd.
- k. Het is toegestaan en ook aan te raden om het kind vooraf kennis te laten maken met BSO Bolderburen.
- l. De openingstijden van BSO Bolderburen zijn tijdens schooldagen van 7.00 uur tot 8.30 uur en van 14.15/15.15 uur tot 19.00 uur. Op vrije dagen en tijdens schoolvakanties is BSO Bolderburen geopend van 7.00 uur tot 19.00 uur. De aanvangstijd is 7.30 uur en sluitingstijd is 18.00 uur tenzij met de afnemer uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- m. Een overeenkomst kan op iedere dag van de maand ingaan.
- n. BSO Bolderburen heeft de plicht verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Daaronder wordt verstaan volgens de Wet Kinderopvang: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Deze wet stelt ook de eis van een pedagogisch beleid dat past bij verantwoorde kinderopvang.
- o. BSO Bolderburen is derhalve verplicht ouders in een zo vroeg mogelijk stadium te informeren over eventuele problemen die men bij het kind signaleert en op zoek te gaan naar een deskundige voor eventueel onderzoek of naar hulp. Er is in zo'n situatie een protocol van toepassing in samenhang met de "sluitende zorgstructuur".

#### **Artikel 4 Tarieven en betaling**

De tarieven voor kinderopvang worden door BSO Bolderburen jaarlijks vastgesteld en uiterlijk een maand voorafgaande aan de afnemende ouders/verzorgers kenbaar gemaakt. De kosten worden per maand achteraf aan de afnemende ouder/verzorger in rekening gebracht.

##### **Betalingsplicht**

- a. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.
- b. Betaling dient plaats te vinden door middel van automatische incasso, tenzij anders wordt overeengekomen.

- c. De opvangkosten worden, ongeacht afwezigheid van het kind wegens vakantie, kortstondige ziekte of anderszins, per maand berekend.
- d. Indien een kind gedurende 21 dagen aaneengesloten ziek is, is bij voortgaande ziekte vanaf dag 22 geen betaling meer verschuldigd. BSO Bolderburen en afnemer zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de opvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.
- e. Indien geen betaling volgt na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum, is de afnemer in verzuim. Bij het sturen van een eerste herinnering worden nog geen extra kosten in rekening gebracht, bij iedere volgende herinnering worden € 5,00 administratiekosten per maandnota in rekening gebracht.
- f. BSO Bolderburen kan de overeenkomst met een afnemer, van wie het kind twee maanden lang opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaatsgevonden met onmiddellijke ingang eindigen. De opvang van betrokken kind wordt eveneens na genoemde twee maanden beëindigd. De directie van betrokken school wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- g. De onmiddellijke beëindiging kan tijdelijk van aard zijn, indien de afnemer in goed overleg met BSO Bolderburen zijn betalingsverplichting nakomt, eventueel middels een betalingsregeling.
- h. BSO Bolderburen kan na twee maanden overgaan tot invordering van het verschuldigde bedrag en de invordering overdragen aan de gerechtelijk deurwaarder. De kosten daarvan zijn voor rekening van de debiteur. Daaraan vooraf gaande wordt de debiteur zowel schriftelijk/elektronisch, als mondeling door BSO Bolderburen benaderd om in goed overleg tot een oplossing te komen. Voorts wordt debiteur schriftelijk ingelicht over de datum van de incasso.
- i. De kosten van de invordering zijn voor rekening van de debiteur. Wanneer het komt tot een gerechtelijke procedure zijn de kosten daarvan die minstens € 350,00 zullen bedragen eveneens voor rekening van de debiteur. Alvorens tot de gerechtelijke dagvaarding wordt overgegaan, benadert BSO Bolderburen voor de laatste keer debiteur hierover schriftelijk, teneinde tot een vergelijk te komen inzake de betaling.
- j. Bij recidive kan BSO Bolderburen sneller tot maatregelen overgaan.

## **Artikel 5 Duur van de overeenkomst**

- a. Iedere overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Opzegging is mogelijk zoals in lid 2 van het volgende artikel is bepaald.
- b. Een overeenkomst inzake BSO Bolderburen eindigt in elk geval indien het betreffende kind de basisschool verlaat.

## **Artikel 6 Beëindiging, annulering en wijziging.**

- a. Indien een afnemer de overeenkomst annuleert voor de datum waarop de overeenkomst zou ingaan, dient de afnemer een bedrag te betalen gelijk aan twee maanden BSO verschuldigde betaling. Dit artikel is niet van toepassing indien tijdig, dat wil zeggen één maand voor de feitelijke ingangsdatum van de overeenkomst wordt opgezegd.
- b. Beëindiging is overigens mogelijk zowel door BSO Bolderburen als door een afnemer met een opzegtermijn van 1 maand volgend op de datum van opzegging. Dit opzegtermijn geldt ook wanneer afnemer een van de structurele opvangmomenten opzegt.
- c. Zowel annulering als opzegging behoren per mail te gebeuren.
- d. Het is toegestaan een overeenkomst deels structureel te wijzigen zonder dat een bepaalde termijn van toepassing is.
- e. Wijzigingen worden pas doorgevoerd na schriftelijke aanvraag door de afnemer en na ondertekening van een gewijzigde overeenkomst door beide partijen.
- f. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen, danwel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Bolderburen het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de buitenschoolse opvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Bolderburen kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
- g. Beiderzijds is geen opzegging noodzakelijk en eindigt de overeenkomst onmiddellijk indien:
  - het kind overlijdt
  - het kind blijvend invalide wordt, waarbij de invaliditeit zodanig ernstig is dat naar het oordeel van BSO Bolderburen behoorlijke opvang niet langer meer mogelijk moet worden geacht
  - in geval van faillissement van BSO Bolderburen.
  - sprake is van een gegronde klacht als reden van de opzegging.

## **Artikel 7 Overmacht**

- a. Overmacht zijn zodanige omstandigheden die niet aan BSO Bolderburen zijn toe te rekenen als gevolg waarvan buitenschoolse opvang in redelijkheid niet langer mogelijk is, ongeacht of deze omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst voorzienbaar waren.
- b. Onder overmacht wordt in elk geval begrepen werkstakingen, werkonderbrekingen, vervoersproblemen in het algemeen, het optreden van besmettelijke ziekten onder kinderen en uitval van nutsvoorzieningen.

- c. Indien BSO Bolderburen als gevolg van overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur dat de overmacht voortduurt. Indien de overmachtstoestand twee maanden heeft geduurd hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder dat in dat geval recht bestaat op een schadevergoeding.
- d. Indien de afnemer bij het intreden van de overmacht de betreffende factuur reeds geheel of gedeeltelijk mocht hebben betaald is de afnemer gerechtigd tot terugbetaling van dat gedeelte van de betaalde factuur dat betrekking heeft op de periode waarover de buitenschoolse opvang niet heeft kunnen plaatsvinden.

## **Artikel 8 Aansprakelijkheid**

BSO Bolderburen beschikt over een protocol veiligheid en zal zich daaraan houden zowel bij deelname aan activiteiten als bij uitstapjes.

- a. Schoolkinderen van groep 1 t/m groep 3 worden door de groepsleiding van school gehaald en naar school gebracht. Kinderen vanaf groep 4 gaan zelfstandig.
- b. De ophaalbevoegdheid door een eventuele derde wordt door de ouders per mail of per app kenbaar gemaakt. Zonder dit staat BSO Bolderburen in geen enkel geval toe, dat het kind door een derde wordt opgehaald.
- c. In verband met aansprakelijkheid tijdens de opvangtijden heeft BSO Bolderburen een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven afgesloten.
- d. BSO Bolderburen is niet aansprakelijk voor schade, ook niet voor lichamelijk letsel veroorzaakt aan kinderen, tenzij aan BSO Bolderburen opzet of grove schuld kan worden verweten en nimmer voor een hoger bedrag dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van BSO Bolderburen wordt gedekt.
- e. Schade veroorzaakt door een kind dat door BSO Bolderburen wordt opgevangen, valt onder de particuliere WA-verzekering van betreffende ouders.
- f. BSO Bolderburen heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen gedurende de opvanguren en bij uitstapjes.

## **Artikel 9 Vakantie en ziekte**

De factuur dient door de afnemer te worden betaald indien het op te vangen kind afwezig is in verband met ziekte, wegens vakantie of anderszins. Dit ook bij flexibele overeenkomsten of akkoord bevonden opvangmomenten tijdens vakanties en studiedagen. Bij studiedagen mag een kind voor de sluitingsdatum kosteloos afgemeld worden. Bij vakantie opvang mag een kind na goedkeuring van de aanmelding tot de sluitingsdatum, kosteloos afgemeld worden. Daarna zullen de kosten, in beide gevallen, in rekening worden gebracht bij de afnemer.

### **Artikel 10 Spoedeisende gevallen**

De afnemer geeft BSO Bolderburen toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na -indien mogelijk- overleg met de afnemer dan wel door deze aan te wijzen personen. De kosten van medische behandeling in deze gevallen is voor rekening van de afnemer.

### **Artikel 11 Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst met elkaar of uit andere bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 12 Klachten- en geschillenregeling**

BSO Bolderburen heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Ouders/verzorgers kunnen ook direct een klacht indienen bij de directeur van BSO Bolderburen: Nathalie Boonstra. Zij is te bereiken per email: [nathalie@bolderburen.nl](mailto:nathalie@bolderburen.nl) . Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie : [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier : <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>

## **Artikel 13 Algemene bepalingen**

De algemene bepalingen kunnen door BSO Bolderburen worden aangepast. In dat geval wordt de afnemer hiervan in kennis gesteld.

SINT-MICHIELSGESTEL  
1 MEI 2024