



buitenschoolse opvang

**Bolderburen**



## **BSO Bolderburen, locatie Ellips Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

**Februari 2025**

## **Inhoudsopgave**

|                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. Inleiding</b>                                | <b>blz. 3</b>  |
| <b>2. Visie, missie en doel</b>                    | <b>blz. 5</b>  |
| <b>3. Grote risico's</b>                           | <b>blz. 6</b>  |
| <b>4 Omgang met kleine risico's</b>                | <b>blz. 13</b> |
| <b>5.Thema's uitgelicht</b>                        | <b>blz. 14</b> |
| <b>6. EHBO regeling</b>                            | <b>blz. 19</b> |
| <b>7. Ondersteuning en het melden van klachten</b> | <b>blz. 20</b> |
| <b>8. Bijlagen</b>                                 | <b>blz. 21</b> |

# 1. Inleiding

## Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Bolderburen, locatie De Ellips. Met behulp van dit beleidsplan maken wij helder hoe we op onze locatie werken. Ons doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden, de kinderen te beschermen tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk hebben wij maatregelen opgesteld voor verbetering.

Nathalie Boonstra, Directeur BSO Bolderburen, is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er maandelijks tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of wij het beleid al dan niet moeten aanscherpen.

## Werkwijze:

- Iedere werknemer die bij ons in dienst komt is verplicht het protocol veiligheid en gezondheid en ons pedagogisch beleidsplan goed te lezen.
- Op iedere locatie van BSO Bolderburen is een protocol veiligheid en gezondheid aanwezig naast alle overige protocollen en het beleidsplan.
- Minimaal één keer per maand wordt tijdens het wekelijkse werkoverleg op locatie het protocol veiligheid en gezondheid besproken maar ook eventuele wetswijzigingen en andere protocollen. De daaruit gekomen actiepunten worden genotuleerd en opgepakt.
- De actiepunten komen tijdens het volgende werkoverleg aan bod en zo worden de uitgevoerde acties en implementaties geëvalueerd. Waar nodig wordt het beleid en plan van aanpak geactualiseerd bijvoorbeeld door het toevoegen van ongevallenregistraties en andere veiligheidsrisico's inclusief adequate maatregelen. Wijzigingen worden altijd met het personeel van de betreffende locatie in het daaropvolgende werkoverleg besproken.
- In de map veiligheid en gezondheid zijn de formulieren voor de ongevallen registratie als bijlage toegevoegd.
- Deze formulieren worden altijd door het locatiehoofd ingevuld en in de map gestopt van het werkoverleg zodat het formulier in het eerstvolgende overleg besproken kan worden.
- Mocht een medewerker niet bij het overleg aanwezig zijn dan wordt deze altijd gewezen op de notulen van het overleg.
- Het Locatiehoofd heeft deelgenomen om dit beleid mee op te zetten en draagt er zorg voor dat de overige werknemers hierover geïnformeerd worden.
- Het pedagogisch beleidsplan wordt ieder jaar besproken met de oudercommissie en zo nodig aangepast.

- Het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn openbaar en voor alle ouders of andere geïnteresseerden te lezen op onze website.
- Ouders worden via mail geïnformeerd over beleids wijzigingen.

### **Plan van aanpak**

Het plan van aanpak wordt opgesteld door de directeur. Zij ontvangt input vanuit het locatiehoofd. In het PVA (Plan Van Aanpak) moet staan aangegeven binnen welke termijn concrete maatregelen genomen worden tegen de geïnventariseerde risico's, en wat deze maatregelen opleveren. Mocht er een veiligheidsrisico's geconstateerd worden dan wordt dit op locatie in het locatieoverleg besproken en vervolgens door het locatiehoofd met de directeur. Zij stelt het plan van aanpak op. Aan de hand van dit plan worden treffende maatregelen genomen. Binnen twee weken moet het plan van aanpak opgesteld zijn en de eerst volgende mogelijkheid i.g. binnen een week moet het plan besproken en geïmplementeerd worden op de locatie en bij het personeel.

Hiervoor wordt het wekelijkse werkoverleg gebruikt en van het overleg worden notulen gemaakt. De vergadering erop maken we een evaluatie om te kijken of het risico is weggenomen. Het plan van aanpak wordt bewaard in de map van het protocol.

### **Inventarisatievragen voor tijdens de werkoverleggen:**

- Zijn er in het verleden ongevallen gebeurd?
- Wat kan er op dit moment fout gaan in de organisatie, zodat ongevallen of verzuim optreden?

### **Hoe groot is de kans dat het gebeurt?**

- Hoe beperkt men een risico? Of de schade als het toch misgaat?
- Welke maatregelen zijn nodig? En hoe voert men ze door?

### **Hoe zorgt men dat de maatregelen blijven werken?**

De dikgedrukte vragen dienen een keer per maand tijdens het wekelijkse werkoverleg te worden gesteld. Indien een ongeval zich voordoet wordt dit via het locatiehoofd bij de directrice gemeld. Als de arbeidsomstandigheden binnen de organisatie veranderen, moet ook de RI&E aangepast worden.

Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

-Nieuwe wetgeving, locatie, Nieuwe manier van werken, Uitbreiding op het dienstenpakket, Reorganisatie, Verbouwing of restauratie (ingrijpend).

Kortom die beleid moet altijd actueel zijn!

## 2. Visie, missie en doel

### Visie

Waar kinderen spelen kunnen onveilige situaties ontstaan. Zij hebben behoefte aan vrijheid en ruimte, zoeken de uitdaging op en nemen risico's. De BSO-leiding heeft hier een zeer zware verantwoordelijkheid en in geen geval zullen de kinderen dan ook zonder toezicht zijn.

Wij staan voor opvang waar gewerkt wordt met passie en van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties zijn daarvan belangrijke onderdelen. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis hiervan.

### Missie

Kinderen op te vangen in een veilige en gezonde buitenschoolse opvang, Dit doen we door:

- kinderen van de ene kant af te schermen van grote risico's maar van de andere kant ze ook daarop te wijzen en ze uit te leggen wat eventuele gevolgen kunnen zijn.
- kinderen te leren omgaan met kleine risico's.
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

### Uitleg kleine en grote gevaren:

Wij leggen kinderen altijd uit waarom wij zeggen dat ze iets beter niet kunnen doen, dit om de kans op ongelukken zo klein mogelijk te maken. Bijvoorbeeld bij de deur, pas op voor je vingers, je kan ertussen komen. Of niet daarop klimmen, je kan vallen etc. Dit zullen wij altijd op een rustige manier doen, niet schreeuwen van een afstandje maar naar ze toe lopen en op ooghoogte met ze praten. Na herhaaldelijk de kinderen attenderen leren ze vanzelf dat ze bijvoorbeeld niet op een stoel moeten klimmen, of dat een kopje thee heet is en dat we die daarom hoog weg zetten.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit met als doel, een veilige en gezonde omgeving te waarborgen waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

#### 3.1 Grote risico's op locatie De Ellips

##### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### -Vallen van hoogte.

Buitenberging: het is verboden om op de buitenberging te klimmen.

Maatregel: vastgelegd in leefregels, kinderen zijn hiervan op de hoogte

Boomhut: het is verboden om op het dak van de boomhut te klimmen.

Maatregel: vastgelegd in leefregels, kinderen zijn hiervan op de hoogte.

Boomstammen als speelobjecten; bij nat weer zijn de bomen glad en kunnen kinderen er gemakkelijk op uitglijden en afvallen.

Maatregel: : vastgelegd in leefregels. (bijlage 2)

##### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

- bel 112 bij een ernstig ongeval of val van hoogte

- bel 112 als het kind na een ongelukkige val pijn heeft in nek of rug

- laat het kind liggen zoals je hem aantreft en stel hem gerust

- voorkom elke beweging, tenzij het kind vanwege gevaar verplaatst moet worden

- houd zo mogelijk het hoofd vast als het kind dat wil, doe dat niet bij onrust

- informeer ouders

##### Botbreuken en ontwrichtingen

- bel 112 bij breuken of ontwrichtingen van been, heup en bekken, blauwe of zeer bleke lichaamsdelen, hevige pijn en open botbreuken

- bel de huisarts of huisartsenpost bij breuken of ontwrichtingen van de arm en voet

- laat het kind liggen of help het kind met zo min mogelijk pijn te gaan liggen

- probeer het lichaamsdeel niet in de "normale" stand terug te brengen, want je kunt de

beschadiging daardoor verergeren.

- beweeg het lichaamsdeel niet en zorg dat het zo onbeweeglijk mogelijk blijft

- ondersteun een gebroken been met een dekenrol of een jas; zorg ervoor dat de voet niet

omklapt

- laat het in principe zelf de houding bepalen van het gewonde lichaamsdeel

- laat het kind een gewonde arm zelf ondersteunen

- dek een wond-als deze zichtbaar is- af met steriel verband, eventueel knip je de kleding

bij de wond weg om beweging te voorkomen.

- laat het kind of pedagogisch medewerkers sieraden van een gewond lichaamsdeel verwijderen, wanneer zwelling te verwachten is.

- informeer de ouders

### **-Grijze buitendeuren en deuren buitenbergingen.**

De grijze stalen buitendeuren van de groepsruimtes en de deuren van de buitenbergingen zijn gevaarlijk voor kinderhanden.

Maatregel: vastgelegd in leefregels. (bijlage 2)

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

-koel 10-20 minuten het gekneusde lichaamsdeel onder de koude kraan, met een nat washandje, met een coldpack of een zak met ijs, ingepakt in een doek.

-stop met koelen als de pijn toeneemt

-koel niet bij overduidelijke botbreuken

Koelen kun je de eerste 24 uur 4-5 keer herhalen

-leg voor steun een zwachtel aan

-bel de huisartsof huisartsenpost:

als de pijn en/of zwelling toeneemt

open wonden

-informeer de ouders

### **-Verstikking door springtouwen.**

Springtouwen worden alleen gebruikt om mee te springen. Niet om kinderen mee vast te binden en om voertuigen aan elkaar te binden.

Maatregel: vastgelegd in leefregels. (bijlage 2)

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

**Als het springtouw zich om de nek van het kind bevindt, handel dan als volgt:**

-verwijder het springtouw zo snel mogelijk

-als het kind niet buiten bewust zijn is, halfzittend neerzetten

-altijd laten controleren door huisarts of huisartsenpost

-als het kind buiten bewust zijn is, kind in stabiele zijligging leggen, 112 bellen en hun adviezen opvolgen

- als het kind niet reageert en niet ademt, starten met reanimatie

-informeer de ouders

### **-Vergiftiging.**

Schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van kinderen.

Maatregel: vastgelegd in leefregels. (bijlage 2)

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

- bel 112 wanneer het kind niet-alert is of bewusteloos

- bel 112 als het kind hevig benauwd is

- bel in andere gevallen de huisarts of huisartsenpost voor advies

- laat na het inslikken van een bijtend gif ( als dit mogelijk is bij het kind) de mond spoelen met water en dit weer uitspugen

- geef de rest van het gif of de verpakking mee als het slachtoffer naar de huisarts of het ziekenhuis moet

- informeer de ouders

### **-Verbranding.**

De waterkoker is een groot risico mbt verbranding. Regel is om deze altijd ver op het aanrecht te zetten zodat kinderen er niet bij kunnen en daarbij ook te denken aan het snoer.

Maatregel: laat kinderen nooit alleen in een ruimte als de waterkoker in gebruik is. De ovens in de keuken zijn laag ingebouwd. Dat betekent dat kinderen er zich ook aan kunnen verbranden.

Maatregel: kinderen mogen nooit alleen in de keuken zijn als de ovens aan staan. vastgelegd in leefregels. (bijlage 2)

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

- bel 112 bij grote tweede- en derdegraads brandwonden
- bel anders de huisarts of huisartsenpost
- bel ook bij eerstegraads brandwonden de huisarts of huisartsenpost als een groot gedeelte van de huid gezwollen is en bij ziekteverschijnselen, zoals koude rillingen, koorts, misselijkheid, braken, hoofdpijn en hartkloppingen
- koel de brandwond minstens tien minuten met bij voorkeur zacht stromend, lauw leidingwater; pas de temperatuur aan op wat het kind prettig vindt.
- houd het kind zo vast dat hij zelf niet aan de brandwonden kan komen in verband met in infectie en beschadiging van de brandwond
- dek na het koelen een tweede- en derdegraads brandwond af met niet-verklevend Verband of steriel kompres, of anders met een schone theedoek, stoffen servet/zakdoek
- wikkel bij grotere oppervlakten een schone doek of laken losjes om de verbrande delen
- zorg ervoor dat blaren niet stuk gaan
- bescherm het kind tegen afkoelen, koel alleen met koud water als dat echt niet anders kan
- informeer de ouders

#### **-Verdrinking.**

Op het buitenterrein van BSO Bolderburen bevindt zich een wadi. Het water kan er tot een hoogte staan van 60 cm.

Maatregel: vastgelegd in leefregels, kinderen mogen nooit zonder toezicht buiten zijn.

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

- haal het kind uit het water
- zorg er voor dat je jezelf niet in gevaar brengt
- laat iemand 112 bellen en laat de AED halen
- probeer het kind in een zo horizontaal mogelijke positie aan de kant te brengen
- bij bewusteloosheid: start de reanimatie; begin met 5 beademingen. Geen reactie dan 15 borstcompressies met 2 beademingen
- volg instructies op van 112
- informeer de ouders

#### **-Buitenmateriaal.**

Het buitenmateriaal moet regelmatig nagekeken worden op gebreken; kapot speelgoed wat niet meer gerepareerd kan worden, direct weggooien. Rijdend materiaal voortdurend controleren op lekke banden, scherpe uitsteeksels, kapotte remmen, enz.

Maatregel: : vastgelegd in leefregels. (bijlage 2), op iedere locatie is een pm-er verantwoordelijk voor het buitenmateriaal.

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

- bel 112 bij diepe wonden in hoofd/hals/borst/buik
- bel 112 bij uitpuilende organen
- bel bij grote wonden altijd de huisarts of huisartsenpost
- bel de huisarts of huisartsenpost ook bij een (pijnlijke) rode streep. Dit kan duiden op een ontsteking van een lymfevat
- raak wonden niet aan
- spoel vuile wonden en kleine wonden met schoon water

- dek wonden af met: een wondpleister, steriel kompres, een snelverband, een steriel verbanddoek
- informeer de ouders

#### **-Hekwerk buitenterrein kleuters**

Het hekwerk is van hout en bevat splinters, is niet stabiel, de ruimtes tussen de paaltjes zijn te ruim en de palen eindigen in punten. We moeten ervoor zorgen dat de kinderen niet te dicht in de buurt van het hek spelen. Als het hek kapot is meteen melden bij de conciërge van school. Zij moeten dit aan de gemeente doorgeven. Het hek valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Dus voortdurend controleren op scherpe uitsteeksels, gebroken stukken, omgevallen stukken enz. Maatregel: : vastgelegd in leefregels. (bijlage 2), alle medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de check en het melden bij de directeur van Bolderburen en de conciërge van school

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

- bel 112 bij diepe wonden in hoofd/hals/borst/buik/arm
- bel 112 bij uitpuilende organen
- bel bij grote wonden altijd de huisarts of huisartsenpost
- bel de huisarts of huisartsenpost ook bij een (pijnlijke) rode streep. Dit kan duiden op een ontsteking van een lymfevat
- raak wonden niet aan
- spoel vuile wonden en kleine wonden met schoon water
- dek wonden af met: een wondpleister, steriel kompres, een snelverband, een steriel verbanddoek
- informeer de ouders

#### **-Onbekende personen op de locatie/op het speelplein**

Omdat de kinderen buiten op openbare speelplekken spelen, kan iedereen er rondlopen. Ook personen die agressief zijn, of ander vervelend gedrag vertonen komen zo in de buurt van de kinderen. Op deze locatie gaat de voordeur open met een bel of staat de deur van de BSO ruimte open. Af en toe laten ouders de deur voor andere personen openstaan, zo kunnen er onbekende personen de locatie binnenkomen.

#### **Maatregelen:**

Beroepskrachten spreken de ouders aan als zij de deur openen voor onbekenden. Voordat we iemand binnen laten checken we wie het is.

Als we een onbekend persoon in school zien of op het schoolplein. Informeren we wie het is. Als de persoon niets te zoeken heeft in school of op het plein vragen we de persoon weg te gaan.

Indien een persoon weigert weg te gaan en we vermoeden door het gedrag van betreffende persoon dat hij kwaad in de zin heeft bel dan 112.

Verlies deze persoon niet uit het oog totdat de politie gearriveerd is.

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

Als we een onbekend persoon in school zien of op het schoolplein. Informeren we wie het is. Als de persoon niets te zoeken heeft in school of op het plein vragen we de persoon weg te gaan. Indien een persoon weigert weg te gaan en we vermoeden door het gedrag van betreffende persoon dat hij kwaad in de zin heeft bel dan 112.

Verlies deze persoon niet uit het oog totdat de politie gearriveerd is.

## **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### **-Grensoverschrijdend gedrag kinderen.**

Grenzen liggen voor iedereen ergens anders. Wat door de een als agressief bestempeld wordt, valt voor de ander best mee. Het is lastig om het begrip grensoverschrijdend gedrag precies af te bakenen, maar gedrag dat voor een kind onprettig en ongewenst is, is altijd grensoverschrijdend. De beleving van het gedrag, wat het kind erbij voelt, is dus altijd heel belangrijk. Grensoverschrijdend gedrag kan psychisch, lichamelijk en seksueel zijn. Het kan gaan om pesten, uitschelden, slaan of schoppen, seksuele toenaderingen en seksuele intimidatie.

Maatregel : protocol grensoverschrijdend gedrag (bijlage 5)

### **-Grensoverschrijdend gedrag pedagogisch medewerkers.**

Risico's op wangedrag pedagogisch medewerkers:

- kind wordt blootgesteld aan seksuele-, emotionele- of lichamelijke mishandeling of verwaarlozing.
- Kind is zonder toezicht.
- Pedagogisch medewerker laat ongeoorloofd gedrag zien in de vorm van alcoholgebruik, drugsgebruik of anderszins.

Maatregel: protocol grensoverschrijdend gedrag (bijlage 5)

#### **Handelswijze indien dit risico waarheid wordt: wat doe je?**

Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

1. Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind en zijn/haar ouder/verzorger, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
  2. Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon in (zie a en b).
- 
1. a) BSO Bolderburen heeft **Nathalie Boonstra** aangesteld als interne contactpersoon. Zij is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 06-47134142 of per e-mail via e-mailadres **info@bolderburen.nl**. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon. De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Hij / zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.
  2. b) Mevr. Nelleke van Gurp fungeert als externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon staat los van de organisatie zodat er geen vermenging van belangen op kan treden. Hij/ zij is bereikbaar via e-mail **n.van.gurp@hetnet.nl** of telefoon 073-5513856 en kan worden ingeschakeld bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker. De externe vertrouwenspersoon kiest altijd de kant van het slachtoffer,

informeert en ondersteunt het slachtoffer (of diens wettelijke vertegenwoordiger). Ook ondersteunt hij / zij de interne contactpersoon.

4. Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), Stichting Veilig Thuis, een hulpverleningsinstantie, de politie of de geschillencommissie.

BSO Bolderburen is aangesloten bij de Geschillencommissie. Telefoon: 0900-1877 of email [info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)

Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of geschillencommissie.

Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leveren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

**-Kindermishandeling.**

Maatregel: protocol kindermishandeling (bijlage 3)

**-Vermissing.**

Maatregel: protocol vermissing (bijlage 4)

**Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Diarree
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via oppervlakken (speelgoed):

- goede schoonmaak

Maatregel: vastgelegd in leefregels. (bijlage 2)

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en het gedegen schoonhouden van persoonlijke materialen, eet- en drinkmaterialen en gedegen schoonmaak van de groepsruimtes wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

Beroepskrachten volgen de schoonmaakrichtlijnen:

Persoonlijke hygiëne

Hygiëne op de groep

Ventileren en stofvrij houden

Gezond binnenklimaat  
Hygiëne en gezondheid aan tafel  
Schoonmaken

## 4 Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

## 5. Thema's uitgelicht

### 5.1 Grensoverschrijdend gedrag

BSO Bolderburen wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met dit protocol, in haar handelen en in haar beleid wil BSO Bolderburen grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken.

*Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling.*

#### Inleiding

Ook BSO Bolderburen krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Hoe zijn aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen?

Enerzijds door afspraken te maken en huis-, leefregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij directie of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

De gedrags-, leefregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de buitenschoolse opvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. De buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven.

Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven.

In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen BSO Bolderburen zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

#### Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel psychische stoornissen”.

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)

- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van de buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar.

De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen :

- kind en kind
- ouder / verzorger en kind en vice versa
- pedagogisch medewerkers (inclusief pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) en kind en vice versa
- pedagogisch medewerkers (inclusief pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) en vice versa
- ouder en pedagogisch medewerkers (inclusief pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) en vice versa

## **Gedragsregels**

BSO Bolderburen heeft haar huis-, leefregels vastgelegd in een document. Pedagogisch medewerkers (inclusief pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) en ouders krijgen de huis-, leefregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de huis-, leefregels.

De huis-, leefregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema's centraal te stellen (pesten, seksualiteit, grenzen stellen etc.), of via nieuwsbrieven en presentaties. Medewerkers worden door opleiding en oefening getraind in het signaleren en aanpakken van overtredingen van de gedragsregels.

## **Stappen bij grensoverschrijdend gedrag**

1. Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

2. Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind en zijn/haar ouder/verzorger, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

3. Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon in (zie a en b).

4.a) BSO Bolderburen heeft **Nathalie Boonstra** aangesteld als interne contactpersoon. Hij / zij is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 06-47134142 of per e-mail via e-mailadres **info@bolderburen.nl**. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon. De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Hij / zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

4.b) Mevr. Nelleke van Gorp fungeert als externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon staat los van de organisatie zodat er geen vermenging van belangen op kan treden. Hij/ zij is bereikbaar via e-mail **n.van.gorp@hetnet.nl** of telefoon 073-5513856 en kan worden ingeschakeld bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker. De externe vertrouwenspersoon kiest altijd de kant van het slachtoffer, informeert en ondersteunt het slachtoffer (of diens wettelijke vertegenwoordiger). Ook ondersteunt hij / zij de interne contactpersoon.

5. Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), Stichting Veilig Thuis, een hulpverleningsinstantie, de politie of de geschillencommissie.

BSO Bolderburen is aangesloten bij de Geschillencommissie. Telefoon: 0900-1877 of email **info@klachtenloket-kinderopvang.nl**

Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of geschillencommissie.

6. Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de pedagogisch medewerkers (inclusief pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

### **Verdeling verantwoordelijkheden**

Binnen BSO Bolderburen zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

Verantwoordelijkheden directie, bestuur, leidinggevende:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie
- Informeren van ouders, pedagogisch medewerkers(incluis pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) en kinderen over dit protocol
- Ervoor zorgen dat alle pedagogisch medewerkers(incluis pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) handelen volgens het protocol
- Ervoor zorgen dat de pedagogisch medewerkers(incluis pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en leerkrachten van het kindcentrum) voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken
- De aanstelling van een interne contactpersoon
- De aanstelling van een externe vertrouwenspersoon
- Aansluiting bij de Geschillencommissie
- Faciliteren van de contactpersoon in geld, tijd en scholing
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

#### Verantwoordelijkheden interne contactpersoon:

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd
- Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten , het AMK of Stichting Veilig Thuis
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie
- De directie en het bestuur jaarlijks op de hoogte te houden van door hem/haar uitgevoerde activiteiten

#### Verantwoordelijkheden van de externe vertrouwenspersoon:

- Staat los van de organisatie zodat er geen sprake kan zijn van vermenging van belangen
- Informeert en ondersteunt het slachtoffer van grensoverschrijdend gedrag en geeft zo mogelijk adviezen met betrekking tot te nemen acties en de consequenties ervan
- Verwijst indien van toepassing door naar AMK, Stichting Veilig Thuis of andere hulpverleningsinstantie

- Bespreekt de resultaten van de ondernomen stappen met de leidinggevende en de interne contactpersoon

Verantwoordelijkheden van de externe klachtencommissie:

- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen
- Hoor- en wederhoor toe te passen
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen
- Gevraagd en ongevraagd het bestuur en de directie te adviseren over te nemen maatregelen

## 5.2 Achterwachtregeling

- Binnen BSO Bolderburen geldt er een achterwachtregeling in geval er één pedagogisch werker aanwezig is. De achterwachtregeling houdt in, dat er één pedagogisch werker aanwezig is op locatie en dat zij in geval van een calamiteit de beschikking heeft over een medewerker, die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Deze pedagogisch werker is tijdens de openingstijden van de BSO Bolderburen bereikbaar en beschikbaar.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Nathalie Boonstra | 06-47134142 |
| Miriam van Drunen | 06-12514576 |
| Tamara van Eldijk | 06-29306450 |

## 6. EHBO regeling

Op onze locatie in Sint-Michielsgestel doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we altijd een BHV-er op de locatie gedurende de openingstijden van de opvang.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

N. Boonstra  
P. Boselie  
Nick Vliegenthart  
Kim Hobbelen  
Miriam van Drunen  
Priscilla Voets  
Roos van Santvoort  
Nikky Steenbakkers  
Tonni Maric

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
Oranje Kruis

Bij het inroosteren van pedagogisch werkers zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

## 7. Ondersteuning en het melden van klachten

BSO Bolderburen heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Ouders/verzorgers kunnen ook direct een klacht indienen bij de directeur van BSO de directeur Van BSO Bolderburen; Nathalie Boonstra. Zij is te bereiken per email: [info@bolderburen.nl](mailto:info@bolderburen.nl) . Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket –kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier : <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>

Maatregel : klachtenreglement ouders (bijlage 4)

December 2017/herzien januari 2018/herzien juli 2019/2024/2025  
Nathalie Boonstra, Directeur BSO Bolderburen

# Bijlagen

- Bijlage 1: Leefregels locatie
- Bijlage 2: protocol kindermishandeling
- Bijlage 3: protocol vermissing
- Bijlage 4: klachtenreglement ouders